

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy Krzczonów  
ul. Spokojna 7, 23-110 Krzczonów  
tel. 81 5664051, 81 5664053  
fax. 81 5664093

28.10.2016 rok  
Urząd Gminy Krzczonów  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej Operacji pn. „Przebudowa centrum rekreacyjno-sportowego w Krzczonowie” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od listopada 2016 do grudnia 2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Krzczonów

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)-3)</sup>**

Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Krzczonów

1) nazwa: .....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Numer KRS: 0000644713

.....  
19.09.2016 rok.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

713 309 31 39

REGON 365746811

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres: Krzczonów Stefana Żeromskiego 11  
miejscowość: ..... ul: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

Krczczonów

Lubelski

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....

Lubelskie

województwo: .....

23-110 Krzczonów  
kod pocztowy: ..... poczta: .....

724 691 784

-

7) tel.: ..... faks: .....

-

-

e-mail: ..... http:// .....

44868500010021988020000010

8) numer rachunku bankowego: .....

Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie oddział Krzczonów  
nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)-2)</sup>:

Dominika Migryt

a) .....

Ewelina Godula

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu  
kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej Operacji pn. „Przebudowa centrum rekreacyjno-sportowego Krzczonowie”

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: -

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia dwóch członków Zarządu łącznie (Rozdział V Majątek i Działalność Stowarzyszenia § 28 Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Krzczonów)

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Opracowanie, wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej inwestycji pod nazwą „Przebudowa centrum rekreacyjno-sportowego w Krzczonowie” na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W skład kompletnej dokumentacji projektowej wchodzi: Projekt budowlany zagospodarowania terenu z niezbędnymi mapami, Projekt oświetlenia, instalacji elektrycznej- branża elektryczna, Specyfikacje techniczne wszystkich branż, Przedmiar robót z podziałem na branże, Kosztorys inwestorski z podziałem na branże, Kosztorys ofertowy z podziałem na branże, Kosztorys różnicowy po wykonaniu robót przez firmę wykonawczą z podziałem na branże wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą wykonania zadania konieczność przywrócenia świetności wyglądu, funkcjonalności kulturalnej i rekreacyjno-sportowej parku i działek zielonych centralnej części Krzczonowa.

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przez Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Krzczonów pozwoli na złożenie wniosku aplikacyjnego i pozyskanie dofinansowania w wysokości 95% dotacji z EFRROW w kwocie 186 602,00 zł na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonanie kompletnej dokumentacji jest fazą początkową niezbędną do wykonania na późniejszym etapie robót budowlanych w/w Projektu, który dzięki swojej wykonalności zrealizuje poniższe wskaźniki oddziaływania: Wzrost liczby podmiotów prowadzących działalność gospodarczą związaną z

kulturą, rozrywką i rekreacją; rezultatu: Liczba osób 1000 rocznie korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury rekreacyjnej i wypoczynkowej, Liczba operacji mających wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałających zmianom klimatu lub/i ukierunkowanych na innowacyjność jedno zielone centrum rekreacji i sportu; produktu: Liczba nowych lub Projekt jest zgodny z celem ogólnym

i celem szczegółowym LSR 2.1 poprzez realizację przedsięwzięcia "Budowa, rozbudowa, przebudowa obiektów i infrastruktury w obszarze rekreacji i wypoczynku, w tym z uwzględnieniem ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu oraz innowacyjności". Przebudowa centrum rekreacji w Krzczonowie i rozwój infrastruktury sportowo-rekreacyjnej przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców poprzez zapewnienie im zielonego miejsca wypoczynku, spędzania wolnego czasu i uprawiania sportu. Powstałe centrum będzie jedynym takim miejscem rekreacji w Gminie dla ponad wszystkich mieszkańców. Nowe nasadzenia i zastosowanie innowacyjnego oświetlenia w postaci lampy solarnej i lamp LED uwzględniają ochronę środowiska, zapobiegają zmianom klimatu.

Projekt jest zgodny z następującymi kryteriami:

1. Liczba mieszkańców gminy, w której wnioskodawca będzie realizował projekt to 4650 mieszkańców.
2. Liczba mieszkańców miejscowości, w której wnioskodawca będzie realizował projekt - 1100 osób.
3. Wpływ na grupy defaworyzowane działania włączające wszystkie 3 grupy- Centrum rekreacyjno-sportowe ogólnodostępne dla wszystkich grup defaworyzowanych proponujące elementy placów zabaw, elementy rekreacji, wypoczynku oraz siłowni zewnętrznej.
4. W ramach realizacji operacji planowane są rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziałające zmianom klimatu - zielony obszar centrum zasilany oświetleniem parkowym LED i lampą fotowoltaiczną.
5. Innowacyjność operacji polega na zastosowaniu innowacyjnych urządzeń siłowni zewnętrznej, lampy fotowoltaicznej i oświetlenia parkowego LED.
5. Liczba obiektów, które zostaną zmodernizowane lub powstaną w ramach realizacji projektu - Centrum rekreacyjno-sportowe w Krzczonowie powstanie w jednej miejscowości, ale w dwóch różnych miejscach (jeden na działce 308/1 i drugi na działce 282/9). Powstanie 5 nowych obiektów rekreacyjno-sportowych: siłownia zewnętrzna, plac zabaw, stół do tenisa, stół do gier planszowych, ścieżka do norking-walking.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi są mieszkańcy Gminy Krzczonów w liczbie 4650 wszystkich grup wiekowych a także grup defaworyzowanych, bez względu na płeć.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Oferent o dotację ubiega się pierwszy raz.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do otrzymania środków finansowych na „Przebudowę centrum rekreacyjno-sportowego w Krzczonowie”

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Krzczonów ul. Stefana Żeromskiego 11  
Dokumentacja projektowa na działki 308/1 i 282/9

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zamówienie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej na operacje pn. "Przebudowa Centrum Rekreacyjno-Sportowego w Krzczonowie”

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od października 2016 r. do grudnia 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie

		realizowanego zadania publicznego
1. Zamówienie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej	Od października 2016r. do grudnia 2016 r.	Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Krzczonów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki realizacji zadania publicznego osiągnięty zostanie cel główny z pkt.7 oferty.  
W rezultacie Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Krzczonów będzie miało możliwość złożenia wniosku aplikacyjnego do PROW 2014-2020 o przyznanie pomocy na operację „Przebudowa centrum rekreacyjno-sportowego w Krzczonowie”

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Krzczonów <sup>19)</sup> : 1) Wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej	1	10 000,00	szt.	10 000,00	10 000,00	0,00	1 641,60
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				10 000,00	10 000,00	0,00	1 641,60

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	85,90 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	.....zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 641,60 zł	14,10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	11 641,60zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca społeczna, wolontariuszy wkładu osobowego - 6 osób wchodzących w skład stowarzyszenia 80 godzin 20,52 zł za godzinę.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

6 osób  
3 osobowy zarząd  
3 osobowa komisja rewizyjna  
Nazwiska osób zgodne z załączonym KRS stowarzyszenia.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Siedziba Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Krzczonów w Regionalnym Ośrodku Kultury i Sportu.  
Pomoc pracowników ROK i S w Krzczonowie.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie występują

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2016 rok.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DOMINIKA MIOZUT

Ewelina Gooluba

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 28.10.2016 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. ....
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Gminy Krzczonów  
ul. Spokojna 7, 23-110 Krzczonów  
tel. 81 5664051, 81 5664053  
fax 81 5664093

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Oferta kompletna.  
Akceptacja do realizacji

WÓJT GMINY  
Katarzyna Bryda

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

---

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.