

Zarządzenie Nr 82/2024
Wójta Gminy Krzczonów
z dnia 19 września 2024 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły
oraz trybu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 63 ust. 10 w związku z art. 29 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 roku poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin konkursu na stanowisko dyrektora szkoły oraz tryb pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Krzczonowie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 29/2016 Wójta Gminy Krzczonów z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie ustanowienia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

WÓJTA GMINY
Katarzyna Bryda



REGULAMIN KONKURSU **na stanowisko dyrektora szkoły oraz tryb pracy komisji konkursowej**

I. Ogłoszenie konkursu

1. Wójt Gminy Krzczonów powołuje, zgodnie z art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowiska dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Krzczonów.
2. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzczonów, Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krzczonów, ul. Spokojna 7.
3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428).
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 roku poz. 1449).

II. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Krzczonów. W skład komisji wchodzi:
 - trzech przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
 - trzech przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - dwaj przedstawiciele rady pedagogicznej,
 - dwaj przedstawiciele rady rodziców,
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole, której konkurs dotyczy.
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 przesyłają Wójtowi Gminy Krzczonów imienne zgłoszenie swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Podstawą powołania członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu, imienne upoważnienie, uchwała lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba związana z kandydatami w stopniu mogącym mieć wpływ na wynik głosowania, a także osoba co do której zaistnieją wątpliwości co do jej bezstronności przy wyłanianiu kandydata na stanowisko dyrektora, co każdy z członków potwierdza odpowiednim oświadczeniem.
6. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności uzupełnia lub dokonuje zmian komisji w przypadku, gdy podmioty, o których mowa w ust. 1 nie przesłały imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w ust. 3 lub dokonują ich zmiany wobec czego na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji, a posiadają pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust. 4.
10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów, rozstrzygający jest jego głos.
11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzanych jednego dnia.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają, czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczętowanej karcie z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów.
4. Głosowanie polega na wpisaniu znaku „X” w kratce umieszczonej obok nazwiska wybranego kandydata.
5. W przypadku, gdy członek komisji nie wybiera kandydata, wpisuje znak „X” w kratce obok określenia „Wstrzymuję się”.
6. Brak wpisania na karcie do głosowania znaku „X” lub postawienie go poza kratką oznacza głos nieważny.
7. Postawienie więcej niż jednego znaku „X” przy imieniu i nazwisku kandydatów jest traktowane jako głos nieważny.
8. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 8, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 9 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który parafują i podpisują na końcu obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji;
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) uchwały o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego, wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty;

- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach;
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Krzczonów o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
 3. Wójt Gminy Krzczonów zatwierdza konkurs, albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - 3) naruszenia tajności głosowania;
 - 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.
 4. Dokumentacja z prac komisji przechowywana jest w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Krzczonowie.
 5. Na żądanie osób uczestniczących w konkursie z dokumentacji konkursowej mogą być wydane złożone przez kandydatów oryginały dokumentów określone w ogłoszeniu po sporządzeniu kserokopii i potwierdzeniu jej za zgodność.
 6. Zwrotowi na wniosek kandydata podlega również dokumentacja zawarta w ofertach odrzuconych i niedopuszczonych do konkursu po sporządzeniu kserokopii i potwierdzeniu jej za zgodność.
 7. Po zakończeniu prac w postępowaniu konkursowym komisja ulega rozwiązaniu.

V. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) oraz akty wykonawcze wymienione w treści niniejszego Regulaminu.

WÓJT GMINY
Katarzyna Bryda



